



Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης - Επικούρησης  
Ασφαλιστών και Προσωπικού Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΤΟΥ ΝΠΙΔ ΤΕΑ - ΕΑΠΑΕ**

**(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ)**

## Περιεχόμενα

ΆΡΘΡΟ 1	3
ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	3
ΆΡΘΡΟ 2	3
ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Ή ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	3
ΆΡΘΡΟ 3	3
ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	3
ΆΡΘΡΟ 4	4
ΟΡΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	4
Άρθρο 5	5
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
ΆΡΘΡΟ 6	6
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	6
ΆΡΘΡΟ 7	6
ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	6
ΆΡΘΡΟ 8	7
ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	7
ΆΡΘΡΟ 9	7
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ	7
ΆΡΘΡΟ 10	7
ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ	7
ΆΡΘΡΟ 11	8
ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	8
ΆΡΘΡΟ 12	8
ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ- ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	8
ΆΡΘΡΟ 13	9
ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	9
ΆΡΘΡΟ 14	10
ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ	10
ΆΡΘΡΟ 15	11
ΜΑΤΑΙΩΣΗ Ή ΑΝΑΒΟΛΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ / ΑΝΑΘΕΣΗΣ	11
Άρθρο 16	11
ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΕΤΑ ΑΠ'Ο ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	11

## **ΆΡΘΡΟ 1**

### **ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

1. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού εφαρμόζονται για τις κάθε είδους προμήθειες αγαθών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών, μελέτης τεχνικών έργων και εν γένει ανάθεσης δραστηριοτήτων του ΤΕΑ-ΕΑΠΑΕ (συμπεριλαμβανομένων των βασικών λειτουργιών) σε τρίτους.
2. Οι προμήθειες αγαθών περιλαμβάνουν την αγορά, τη χρηματοδοτική μίσθωση και τη μίσθωση αγαθών.
3. Οι αντισυμβαλλόμενοι με το ΤΕΑ-ΕΑΠΑΕ που αναλαμβάνουν την προμήθεια αγαθών, την εκτέλεση έργων, την παροχή υπηρεσιών προς το ΤΕΑ-ΕΑΠΑΕ στο πλαίσιο εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού καλούνται «ανάδοχοι».
4. Η εξωτερική ανάθεση δραστηριοτήτων του ΤΕΑ-ΕΑΠΑΕ, ιδίως των βασικών λειτουργιών που προβλέπει ο Ν 5078/2023, επιτρέπεται, εφόσον δεν οδηγεί σε:
  - α) μείωση της ποιότητας του συστήματος διακυβέρνησης του ΤΕΑ-ΕΑΠΑΕ,
  - β) αδικαιολόγητη αύξηση του λειτουργικού κινδύνου,
  - γ) μείωση της ικανότητας της αρμόδιας εποπτικής Αρχής να παρακολουθεί τη συμμόρφωση του ΤΕΑ-ΕΑΠΑΕ προς τις υποχρεώσεις του,
  - δ) υπονόμηση της συνεχούς και ικανοποιητικής παροχής υπηρεσιών στους ασφαλισμένους και συνταξιούχους του ΤΕΑ-ΕΑΠΑΕ καθώς και στους δικαιούχους παροχών.
5. Το ΤΕΑ-ΕΑΠΑΕ για όλες τις προμήθειες της παρ. 1 συνάπτει έγγραφη σύμβαση με τον ανάδοχο, στην οποία προσδιορίζονται σαφώς τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών.

## **ΆΡΘΡΟ 2**

### **ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Ή ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Οι προμήθειες αγαθών, οι προς παροχή υπηρεσίες και τα τεχνικά έργα του ΤΕΑ-ΕΑΠΑΕ εντάσσονται σε συνολικό ετήσιο πρόγραμμα, το οποίο εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ) και εγγράφεται στον προϋπολογισμό του. Δεν απαιτείται η εγγραφή στον προϋπολογισμό στην περίπτωση έκτακτης προμήθειας υπηρεσιών ή/και αγαθών.

## **ΆΡΘΡΟ 3**

### **ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ**

1. Οι διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών ή τεχνικών έργων διακρίνονται σε ανοικτές, κλειστές και σε απευθείας ανάθεση.

- Ανοικτές είναι οι διαδικασίες (ανοικτός διαγωνισμός) στο πλαίσιο των οποίων υποβάλλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής ή παρέχων υπηρεσίες ή εργολάβος.
  - Κλειστές είναι οι διαδικασίες (κλειστός διαγωνισμός) στο πλαίσιο των οποίων υποβάλλουν προσφορά μόνο οι προμηθευτές ή οι παρέχοντες υπηρεσίες ή οι εργολάβοι που έχουν προσκληθεί από το ΤΕΑ-ΕΑΠΑΕ
  - Απευθείας ανάθεση είναι η διαδικασία που διενεργείται για τη σύναψη συμβάσεων προμήθειας αγαθών ή παροχής υπηρεσιών ή έργου αξίας κατώτερης αυτής που ο παρόν Κανονισμός καθορίζει.
2. Το Δ.Σ. προϋπολογίζει τη δαπάνη κάθε σύμβασης προμήθειας ή παροχής υπηρεσιών ή έργου και με βάση αυτήν ακολουθείται η διαδικασία που ορίζει ο παρών Κανονισμός.
  3. Στην απευθείας διαδικασία ή στον κλειστό διαγωνισμό δεν απαιτείται η δημοσίευση διακήρυξης.
  4. Στον κλειστό διαγωνισμό ο αριθμός των προσφορών που θα υποβληθούν πρέπει να είναι κατ ελάχιστον τρεις (3) και σε εξαιρετικές περιπτώσεις κατ ελάχιστον δύο (2).
  5. Το Δ.Σ. μπορεί να αναθέτει στον Διευθυντή ή/και σε άλλα όργανα του Ταμείου να αποφασίζουν για την κατάρτιση συμβάσεων για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και να ενημερώνουν στη συνέχεια το Δ.Σ. για ποσά έως δέκα χιλιάδων Ευρώ. Το ποσό αυτό με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να αναπροσαρμόζεται.

## ΆΡΘΡΟ 4

### ΟΡΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

1. Τα όρια για την διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί καθορίζονται ως εξής:

#### **A. Απευθείας ανάθεση**

Η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης ακολουθείται στις εξής περιπτώσεις:

1. Επί παροχής υπηρεσιών που αφορούν μελέτες στρατηγικής σημασίας ή εξωτερικές αναθέσεις λειτουργιών του Ταμείου (βασικών και μη). Ενδεικτικά, αναφέρονται οι υπηρεσίες εσωτερικού ελέγχου, οι αναλογιστικές υπηρεσίες, οι υπηρεσίες διαχείρισης κινδύνου, οι νομικές υπηρεσίες, οι υπηρεσίες των ορκωτών ελεγκτών, οι χρηματοοικονομικές - επενδυτικές υπηρεσίες, οι μελέτες τεχνικών έργων του Ταμείου, οι ασφαλιστικές υπηρεσίες, οι υπηρεσίες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, οι υπηρεσίες μηχανογράφησης εφόσον το ποσό δεν υπερβαίνει τις τριάντα χιλιάδες Ευρώ (30.000 €).
2. Επί προμήθειας αγαθών και εκτέλεσης τεχνικών έργων εφόσον το ποσό δεν υπερβαίνει τις δεκαπέντε χιλιάδες Ευρώ (15.000 €).
3. Επί προμήθειας υπηρεσιών που αφορούν στις κατασκηνώσεις εφόσον το ποσό δεν υπερβαίνει τις είκοσι πέντε χιλιάδες Ευρώ (25.000 €).

## **Β. Η κλειστή διαδικασία (κλειστός διαγωνισμός)**

Η κλειστή διαδικασία ακολουθείται στις εξής περιπτώσεις:

1. Επί παροχής υπηρεσιών της περ. Α 1 για ποσό από τριάντα χιλιάδες και ένα Ευρώ (30.001 €) έως και ογδόντα χιλιάδες Ευρώ (80.000 €).
2. Επί προμήθειας αγαθών και εκτέλεσης τεχνικών έργων της περ. Α 2 για ποσό από δεκαπέντε χιλιάδες και ένα Ευρώ (15.001€ ) έως και ογδόντα χιλιάδες Ευρώ (80.000 €).
3. Επί προμήθειας υπηρεσιών που αφορούν στις κατασκηνώσεις της περ. Α 3 για ποσό από είκοσι πέντε χιλιάδες και ένα Ευρώ (25.001 €) έως και ογδόντα χιλιάδες Ευρώ (80.000 €).

## **Γ. Η ανοικτή διαδικασία (ανοικτός διαγωνισμός)**

Η ανοικτή διαδικασία ακολουθείται για ποσά από ογδόντα χιλιάδες και ένα Ευρώ (80.001 €) και άνω. Ειδικώς για την προμήθεια υπηρεσιών κατασκηνώσεων η ανοικτή διαδικασία ακολουθείται όταν το ποσό της δαπάνης υπερβαίνει τις διακόσιες πενήντα χιλιάδες και ένα Ευρώ (250.001 €).

2. Επί προμήθειας υπηρεσιών με συμβάσεις αορίστου χρόνου και περιοδικά καταβαλλόμενη αμοιβή, το όριο για τη διαδικασία που ακολουθείται υπολογίζεται σε ετήσια βάση χωρίς τον Φ.Π.Α.
3. Επί μεικτών συμβάσεων, δηλαδή συμβάσεων που περιλαμβάνουν εν μέρει υπηρεσίες και εν μέρει προμήθειες αγαθών ή εκτέλεση τεχνικών έργων το όριο υπολογίζεται με βάση το όριο που χαρακτηρίζει το κύριο αντικείμενο της σύμβασης.
4. Τα παραπάνω όρια αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δ.Σ.

## **Άρθρο 5**

### **ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

1. Οι όροι της διακήρυξης κάθε διαγωνισμού πρέπει να είναι σαφείς και πλήρεις.
2. Το Δ.Σ. αποφασίζει ποια στοιχεία περιλαμβάνει η διακήρυξη κάθε διαγωνισμού. Κατ' ελάχιστον όμως περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:
  - Το είδος του διαγωνισμού
  - Το είδος και την ποσότητα των προς προμήθεια αγαθών ή την κατηγορία και περιγραφή των υπηρεσιών ή του έργου καθώς και τις τεχνικές προδιαγραφές αυτών.
  - Την αρμόδια επιτροπή, την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης των προσφορών καθώς και τα πρόσωπα που δικαιούνται να παρίστανται.
  - Τη διάρκεια ισχύος των προσφορών

- Την προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών από την αρμόδια Υπηρεσία και τη διεύθυνση που πρέπει να αποσταλούν.
- Τους αναγκαίους όρους, απόκλιση από τους οποίους συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.
- Τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά που είναι αναγκαία για την εκτίμηση του κατώτατου ορίου οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων τα οποία το ΤΕΑ- ΕΑΠΑΕ απαιτεί από τους προμηθευτές ή τους παρέχοντες υπηρεσίες.
- Τα κριτήρια με βάση τα οποία θα γίνει η αξιολόγηση των προσφορών και η κατακύρωση της προμήθειας ή υπηρεσίας.
- Στην περίπτωση που κριτήριο είναι η συμφερότερη προσφορά , καθορίζονται τα στοιχεία και ο τρόπος βαθμολογίας με βάση τα οποία γίνεται η αξιολόγηση της προσφοράς.

## **ΆΡΘΡΟ 6**

### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

1. Στη διακήρυξη και στη σύμβαση περιέχονται οι τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια αγαθού ή του έργου ή της προς παροχή υπηρεσίας.
2. Τεχνικές Προδιαγραφές είναι οι τεχνικές απαιτήσεις που καθορίζουν τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά ενός αγαθού ενός έργου ή μιας υπηρεσίας, προκειμένου αυτά να προσδιορισθούν αντικειμενικά, έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στη χρήση για την οποία προορίζονται από το ΤΕΑ-ΕΑΠΑΕ.
3. Οι τεχνικές προδιαγραφές πρέπει να είναι σαφώς διατυπωμένες και πλήρως κατανοητές από όλους του ενδιαφερόμενους.
4. Οι τεχνικές προδιαγραφές καταρτίζονται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΤΕΑ-ΕΑΠΑΕ και εγκρίνονται με απόφαση του Δ.Σ. ή του εξουσιοδοτούμενου από αυτό οργάνου.

## **ΆΡΘΡΟ 7**

### **ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ**

Το ΤΕΑ-ΕΑΠΑΕ όταν διενεργεί διαγωνισμό μεριμνά για την ευρεία γνωστοποίηση της σχετικής διακήρυξης. Η Υπηρεσία Διοικητικής Υποστήριξης και Γραμματείας του ΤΕΑ-ΕΑΠΑΕ μεριμνά για:

- Τη δημοσίευση περίληψης των ουσιαστών στοιχείων της διακήρυξης σε δύο τουλάχιστον οικονομικές εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας
- Την ανάρτηση της περίληψης σε εμφανές μέρος της έδρας του ΤΕΑ-ΕΑΠΑΕ
- Την αποστολή της διακήρυξης στα διάφορα επιμελητήρια και συνδέσμους.

- Την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Ταμείου.
- Για τη διάθεση της διακήρυξης σε κάθε ενδιαφερόμενο από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης της.

## **ΆΡΘΡΟ 8**

### **ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

1. Οι συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς υποβάλλουν με την προσφορά τους, δικαιολογητικά τα οποία καθορίζονται κάθε φορά στην διακήρυξη, προκειμένου να αξιολογηθεί η συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.
2. Με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να ζητείται και εγγύηση συμμετοχής.
3. Όπου κατά τον νόμο απαιτείται για τον ανάδοχο και τα πρόσωπα που διαθέτει στο Ταμείο πιστοποίηση, ήθος και εμπειρία εφαρμόζονται οι σχετικές ρυθμίσεις και απαιτούνται τα δικαιολογητικά που είναι πρόσφορα για την απόδειξη της συνδρομής τους (όπως ποινικό μητρώο, αντίγραφο της πιστοποίησης, κ.λπ.)

7

## **ΆΡΘΡΟ 9**

### **ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ**

1. Η προθεσμία για τη διενέργεια του κάθε διαγωνισμού καθορίζεται στη διακήρυξη ανάλογα με το αντικείμενο του διαγωνισμού και δεν πρέπει να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης της στον τύπο ή της ανάρτησής της στην ιστοσελίδα του Ταμείου.
2. Επίσης στη διακήρυξη καθορίζονται οι προθεσμίες για την αποστολή τυχόν συμπληρωματικών πληροφοριών ή στοιχείων ή εγγράφων σχετικών με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό.

## **ΆΡΘΡΟ 10**

### **ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ**

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος σε διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν στο ΤΕΑ- ΕΑΠΑΕ έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζει η σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση.
2. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο σφραγισμένο, στον οποίο αναγράφονται η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο αριθμός της διακήρυξης ή της πρόσκλησης και τα στοιχεία του

7

αποστολέα και του παραλήπτη. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και δικαιολογητικά που καθορίζονται στην διακήρυξη.

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

3. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της δημοσίευσης της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη ή την πρόσκληση.

## **ΆΡΘΡΟ 11**

### **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, των συμμετεχόντων σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του μέχρι και την κατακυρωτική απόφαση επιτρέπεται ένσταση. Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στο ΤΕΑ-ΕΑΠΑΕ.
2. Τα χρονικά διαστήματα υποβολής ενστάσεων καθορίζονται στην διακήρυξη του διαγωνισμού και σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη των τριών (3) ημερών από την ημερομηνία της απόφασης, από το αρμόδιο όργανο, για την κάθε φάση του διαγωνισμού.
3. Επί των ενστάσεων αποφασίζει το Δ.Σ. ύστερα από εισήγηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

8

## **ΆΡΘΡΟ 12**

### **ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ- ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

1. Ο κάθε διαγωνισμός ή διαδικασία διαπραγμάτευσης διενεργείται από Επιτροπή στην οποία μετέχει τουλάχιστον ένα μέλος του Δ.Σ., ο Διευθυντής του Ταμείου και τα υπόλοιπα μέλη μπορεί να είναι και εξωτερικοί συνεργάτες, ανάλογα με την απόφαση του Δ.Σ.
2. Έργο της κάθε επιτροπής είναι η διενέργεια και αξιολόγηση του διαγωνισμού, που έχει προκηρυχθεί με απόφαση του αρμοδίου προς τούτο οργάνου, και η αξιολόγηση των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών, συντάσσοντας κάθε φορά σχετικό πρακτικό με την κρίση και τις προτάσεις της.
3. Η παραλαβή των αγαθών ή των έργων ή της παρασχεθείσας υπηρεσίας ή η βεβαίωση εκτέλεσης αυτής, γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής. Στην Επιτροπή Παραλαβής δεν μπορεί



- να συμμετέχουν μέλη που συμμετείχαν στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.
4. Τα μέλη των Επιτροπών Παραλαβής θα πρέπει να έχουν την απαιτούμενη τεχνογνωσία, εφόσον απαιτείται.
  5. Οι παραπάνω Επιτροπές συγκροτούνται με την απόφαση του Δ.Σ. ή του εξουσιοδοτημένου από αυτό οργάνου που λαμβάνεται για τη διενέργεια του διαγωνισμού.

## **ΆΡΘΡΟ 13**

### **ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη ή την πρόσκληση. Οι προσφορές μετά την αποσφράγιση παραμένουν στην Επιτροπή.
2. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού αποσφραγίζει πρώτα τον κυρίως φάκελο και τον φάκελο της τεχνικής προσφοράς.
3. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφορών σε σχέση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία καθώς και τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως καθορίζονται στην διακήρυξη, συντάσσοντας σχετικό πρακτικό.
4. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού αποσφραγίζει τους φακέλους των οικονομικών προσφορών των οποίων οι τεχνικές προσφορές έγιναν αποδεκτές από το αρμόδιο όργανο, την ημερομηνία και ώρα που ορίζει με σχετική πρόσκληση. Η Επιτροπή με βάση το κριτήριο για την κατακύρωση και τους σχετικούς όρους της διακήρυξης αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές συντάσσοντας πρακτικό.
5. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού με γνωμοδότησή της στο σχετικό πρακτικό μπορεί να προτείνει την κατακύρωση ή τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού ή την προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης.
6. Τα πρακτικά της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού με σχετική εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας του ΤΕΑ- ΕΑΠΑΕ υποβάλλονται στο Δ.Σ. ή στο εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο για λήψη της σχετικής απόφασης για την κατακύρωση του διαγωνισμού.
7. Το Δ.Σ. ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό Όργανο, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού μπορεί να αποφασίσει:
  - Την επαύξηση της προϋπολογισθείσας δαπάνης μέχρι ποσοστό 30%, εκτός αν διαφορετικά ορίζεται στη διακήρυξη, στην περίπτωση μη επάρκειας αυτής.
  - Προμήθεια ή Παροχή Υπηρεσίας σε μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα αυτής που καθορίζεται στη διακήρυξη κατά ποσοστό που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% ή το 50% αντίστοιχα.

## **ΆΡΘΡΟ 14**

### **ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ**

1. Στον Ανάδοχο στον οποίο έγινε κατακύρωση ή η απευθείας ανάθεση της προμήθειας ή της υπηρεσίας ή του έργου αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.
3. Η σύμβαση περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:
  - Τα καθήκοντα και τις ευθύνες αμφοτέρων των συμβαλλομένων
  - Τα προς προμήθεια αγαθά και την ποσότητα αυτών ή την προς παροχή υπηρεσία ή περιγραφή του έργου.
  - Την τιμή προμήθειας αγαθών ή την αμοιβή του αναδόχου.
  - Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης ή εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης.
  - Τις τεχνικές προδιαγραφές.
  - Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις, π.χ. καλής εκτέλεσης.
  - Τις προβλεπόμενες ρήτρες.
  - Τον τρόπο πληρωμής.
  - Τη διάρκεια της σύμβασης.
4. Όταν πρόκειται για εξωτερική ανάθεση βασικής λειτουργίας του ΤΕΑ-ΕΑΠΑΕ η σύμβαση με τον ανάδοχο περιλαμβάνει επιπρόσθετα των αναφερόμενων στην παρ. 3 και τα εξής:
  - Τη δέσμευση του αναδόχου να συμμορφώνεται με όλες τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές απαιτήσεις και κατευθυντήριες γραμμές, καθώς και πολιτικές που έχουν εγκριθεί από το ΤΕΑ-ΕΑΠΑΕ και να συνεργάζεται με την αρμόδια εποπτική Αρχή όσον αφορά στη λειτουργία ή τη δραστηριότητα που του έχει ανατεθεί.
  - Την υποχρέωση του αναδόχου να γνωστοποιεί κάθε εξέλιξη που ενδέχεται να έχει σημαντική επίπτωση στην ικανότητά του να ασκήσει τα καθήκοντα και τις δραστηριότητες που του έχουν ανατεθεί αποτελεσματικά και σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές απαιτήσεις.
  - Πρόβλεψη περιόδου προειδοποίησης για την καταγγελία της σύμβασης από τον ανάδοχο, η οποία πρέπει να είναι αρκετά μεγάλη ώστε να επιτρέπει στο ΤΕΑ-ΕΑΠΑΕ να βρει εναλλακτική λύση,
  - Τη δυνατότητα του ΤΕΑ-ΕΑΠΑΕ να καταγγείλει τη συμφωνία εξωτερικής ανάθεσης, εάν αυτό είναι απαραίτητο, χωρίς να θίγονται η συνέχεια και η ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχει στους ασφαλισμένους, τους συνταξιούχους και τους δικαιούχους παροχών.
  - Την πραγματική πρόσβαση του ΤΕΑ-ΕΑΠΑΕ, του εξωτερικού ελεγκτή του και της αρμόδιας εποπτικής Αρχής σε όλες τις πληροφορίες που αφορούν στα καθήκοντα και τις δραστηριότητες της εξωτερικής ανάθεσης, συμπεριλαμβανομένης της διεξαγωγής επιτόπιων ελέγχων στις εγκαταστάσεις του αναδόχου.

- Τη δυνατότητα της αρμόδιας εποπτικής Αρχής, όταν ενδείκνυται και είναι αναγκαίο για τους σκοπούς της εποπτείας, να απευθύνει ερωτήσεις απευθείας στον ανάδοχο και την υποχρέωσή του να απαντά.
- Τους όρους και τις προϋποθέσεις, κατά περίπτωση, βάσει των οποίων ο ανάδοχος μπορεί να αναθέσει με υπεργολαβία οποιοδήποτε από τα ανατεθέντα καθήκοντα και τις δραστηριότητες και ότι τα καθήκοντα και οι ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από τη συμφωνία με το ΤΕΑ-ΕΑΠΑΕ δεν επηρεάζονται από τυχόν ανάθεση με υπεργολαβία.
- Διασφάλιση ότι ο ανάδοχος έχει επαρκή σχέδια έκτακτης ανάγκης για να αντιμετωπίσει καταστάσεις έκτακτης ανάγκης ή επιχειρηματικές διαταραχές και κατά περιόδους πραγματοποιεί δοκιμές των εφεδρικών συστημάτων, όταν είναι απαραίτητο, λαμβανομένων υπόψη των αρμοδιοτήτων και των δραστηριοτήτων της εξωτερικής ανάθεσης.

Η καλή εκτέλεση των συμβάσεων παρακολουθείται είτε από την Υπηρεσία Διοικητικής Υποστήριξης και Γραμματείας, είτε από άλλο όργανο ή και εξωτερικό συνεργάτη που ορίζει ειδικά το Δ.Σ.

## **ΆΡΘΡΟ 15**

### **ΜΑΤΑΙΩΣΗ Ή ΑΝΑΒΟΛΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ / ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

Το Δ.Σ μπορεί χωρίς να δημιουργούνται αξιώσεις τρίτων να αναβάλει ή να ματαιώσει τη διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού ή πρόσκλησης για απευθείας ανάθεση και να μην προβεί σε κατακύρωσή της προμήθειας, της προς παροχή υπηρεσίας ή του έργου, ιδίως αν κρίνει ότι δεν δημιουργούνται οι προϋποθέσεις ανάπτυξης επαρκούς ανταγωνισμού ή ότι δεν εξυπηρετείται το συμφέρον του.

## **Άρθρο 16**

### **ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΕΤΑ ΑΠΌ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Οι συμβάσεις προμήθειας υπηρεσιών με περιοδικά καταβαλλόμενη αμοιβή, επαναξιολογούνται το αργότερο ανά τριετία, από την έκδοση του Ν 5078/2023, λαμβάνοντας υπόψη το συμφέρον του Ταμείου και ιδίως την έως τότε συνεργασία του Ταμείου με τον Ανάδοχο, την απόδοσή του, τη σχέση εμπιστοσύνης που έχει δημιουργηθεί, την εξειδίκευση στις υποθέσεις του Ταμείου και τις συνθήκες της αγοράς.