



Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης - Επικούρησης
Ασφαλιστών και Προσωπικού Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΟΥ ΝΠΙΔ ΤΕΑ - ΕΑΠΑΕ

(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ)

Περιεχόμενα

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	3
ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Ή ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	3
ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	3
ΟΡΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	4
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ	5
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	5
ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	6
ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	6
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ	6
ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ	7
ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	7
ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ- ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	7
ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	8
ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ	9

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού υπάγονται οι κάθε είδους προμήθειες αγαθών και οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που συνάπτονται από το ΤΕΑ-ΕΑΠΑΕ.

Οι προμήθειες αγαθών και οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών είναι συμβάσεις από επαχθή αιτία που συνάπτονται εγγράφως μεταξύ ενός προμηθευτή ή παρέχοντος υπηρεσίες και του ΤΕΑ-ΕΑΠΑΕ.

Οι προμήθειες έχουν ως αντικείμενο την αγορά, τη χρηματοδοτική μίσθωση και τη μίσθωση αγαθών.

ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Ή ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι προμήθειες και οι προς παροχή υπηρεσίες του ΤΕΑ-ΕΑΠΑΕ εντάσσονται σε συνολικό ετήσιο πρόγραμμα, το οποίο εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και εγγράφεται στον προϋπολογισμό του. Δεν απαιτείται η εγγραφή στον προϋπολογισμό στην περίπτωση έκτακτης προμήθειας υπηρεσιών ή /και αγαθών.

3

ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Οι διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών διακρίνονται σε ανοικτές, κλειστές και με απευθείας ανάθεση.

Ανοικτές είναι οι διαδικασίες (ανοικτός διαγωνισμός) στα πλαίσια των οποίων μπορούν να υποβάλλουν προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής ή παρέχων υπηρεσίες.

Κλειστές είναι οι διαδικασίες (κλειστός διαγωνισμός) στα πλαίσια των οποίων μπορούν να υποβάλλουν προσφορά μόνο οι προμηθευτές ή παρέχοντες υπηρεσίες που έχουν προσκληθεί από το ΤΕΑ-ΕΑΠΑΕ.

Απευθείας ανάθεση είναι η διαδικασία που διενεργείται μόνο για τη σύναψη συμβάσεων προμήθειας αγαθών ή παροχής υπηρεσιών αξίας κατώτερης αυτής που με απόφασή του το Δ.Σ. καθορίζει.

ΟΡΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

1. Προμήθεια υπηρεσιών:

- 1.1. Προμήθεια υπηρεσιών που αφορούν μελέτες στρατηγικής ή συνεργασιών ή μελέτες τεχνικών έργων του Ταμείου, νομική υποστήριξη, χρηματοοικονομικές - επενδυτικές συμβάσεις, ελεγκτικές υπηρεσίες, ασφαλιστικές υπηρεσίες, και εκπαιδευτικά/επιμορφωτικά προγράμματα και λοιπές υπηρεσίες μπορούν να γίνονται με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης μέχρι του ποσού των 25.000€.
- 1.2. Η κλειστή διαδικασία (κλειστός διαγωνισμός) ισχύει για ποσό από 25.001€ και μέχρι 80.000€.
- 1.3. Η ανοικτή διαδικασία (ανοικτός διαγωνισμός) ισχύει σε κάθε περίπτωση που το ποσό υπερβαίνει τις 80.000€.
- 1.4. Επί προμήθειας υπηρεσιών με εξωτερικούς συνεργάτες με συμβάσεις αορίστου χρόνου της παρ. 1.1 και περιοδικά καταβαλλόμενη αμοιβή, το όριο για την ανάθεση υπολογίζεται σε ετήσια βάση.
- 1.5. Οι συμβάσεις της παρ. 1.4. επαναξιολογούνται το αργότερο ανά τριετία, λαμβάνοντας υπόψη το συμφέρον του Ταμείου και ιδίως την έως τότε συνεργασία του Ταμείου με τον αντισυμβαλλόμενο του, την απόδοσή του και τις συνθήκες της αγοράς.

2. Κατασκηνώσεις:

- 2.1. Προμήθεια υπηρεσιών που αφορούν στον κλάδο των κατασκηνώσεων μπορεί να γίνεται με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης μέχρι του ποσού των 25.000€.
- 2.2. Η κλειστή διαδικασία (κλειστός διαγωνισμός) ισχύει για ποσό από 25.001€ και μέχρι 250.000€.
- 2.3. Η ανοικτή διαδικασία ισχύει για ποσό μεγαλύτερο των 250.000€.

3. Προμήθεια αγαθών:

- 3.1. Η απευθείας ανάθεση για προμήθεια αγαθών ισχύει για ποσό μέχρι 15.000€.
- 3.2. Η κλειστή διαδικασία (κλειστός διαγωνισμός) ισχύει για ποσό από 15.001€ και μέχρι 80.000€.
- 3.3. Η ανοικτή διαδικασία (ανοικτός διαγωνισμός) ισχύει σε κάθε περίπτωση που το ποσό υπερβαίνει τις 80.000€.
4. Το Δ.Σ. αποφασίζει για τη διαδικασία με την οποία θα συναφθεί κάθε σύμβαση προμήθειας ή παροχής υπηρεσιών, καθορίζοντας και την προϋπολογισμένη δαπάνη αυτής.
5. Το Δ.Σ. μπορεί να αναθέτει στον Διευθυντή ή/και σε άλλα όργανα του Ταμείου να αποφασίζουν για την κατάρτιση συμβάσεων για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και να ενημερώνουν στη συνέχεια το Δ.Σ. για ποσά έως 10.000€. Το ποσό αυτό με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να αναπροσαρμόζεται.

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

Οι όροι της διακήρυξης κάθε διαγωνισμού πρέπει να είναι σαφείς και πλήρεις.

Η διακήρυξη διαγωνισμών περιλαμβάνει (κατ' ελάχιστον) τα ακόλουθα στοιχεία:

- Το είδος του διαγωνισμού
- Το είδος και την ποσότητα των προς προμήθεια αγαθών ή την κατηγορία και περιγραφή των υπηρεσιών καθώς και τις τεχνικές προδιαγραφές αυτών
- Την αρμόδια επιτροπή, την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης των προσφορών καθώς και τα πρόσωπα που δικαιούνται να παρίστανται
- Τη διάρκεια ισχύος των προσφορών
- Την προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών από την αρμόδια Υπηρεσία και τη διεύθυνση που πρέπει να αποσταλούν
- Τους αναγκαίους όρους, απόκλιση από τους οποίους συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς
- Τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά που είναι αναγκαία για την εκτίμηση του κατώτατου ορίου οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων τα οποία το ΤΕΑ-ΕΑΠΑΕ απαιτεί από τους προμηθευτές ή του παρέχοντες υπηρεσίες.

Τα κριτήρια βάσει των οποίων θα γίνει η αξιολόγηση των προσφορών και η κατακύρωση της προμήθειας αγαθού ή υπηρεσίας. Στην περίπτωση που κριτήριο είναι η συμφερότερη προσφορά, καθορίζονται τα στοιχεία και ο τρόπος βαθμολογίας με βάση τα οποία γίνεται η αξιολόγηση της προσφοράς.

5

Σε κάθε περίπτωση το Δ.Σ. αποφασίζει ποια στοιχεία θα περιλαμβάνει η διακήρυξη κάθε διαγωνισμού.

Ο κλειστός και ο ανοιχτός διαγωνισμός διενεργείται από επιτροπή, η οποία συστήνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του εξουσιοδοτημένου από αυτό Οργάνου, με υποβολή εγγράφων προσφορών. Στην απευθείας διαδικασία ή στον κλειστό διαγωνισμό δεν απαιτείται δημοσίευση διακήρυξης. Στον κλειστό διαγωνισμό ο αριθμός των προσφορών που θα υποβληθούν πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον τρεις (3) και σε εξαιρετικές περιπτώσεις κατ' ελάχιστον δύο (2).

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Στη διακήρυξη και στη σύμβαση περιέχονται οι τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια αγαθού ή της προς παροχή υπηρεσίας.

Τεχνικές Προδιαγραφές είναι οι τεχνικές απαιτήσεις που καθορίζουν τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά ενός αγαθού ή μιας υπηρεσίας προκειμένου αυτά να προσδιορισθούν αντικειμενικά έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στη χρήση για την οποία προορίζονται από το ΤΕΑ-ΕΑΠΑΕ.

Οι τεχνικές προδιαγραφές πρέπει να είναι σαφώς διατυπωμένες και πλήρως κατανοητές από όλους του ενδιαφερόμενους.

Οι τεχνικές προδιαγραφές καταρτίζονται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΤΕΑ-ΕΑΠΑΕ και εγκρίνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του εξουσιοδοτούμενου από αυτό Οργάνου.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Το ΤΕΑ-ΕΑΠΑΕ όταν διενεργεί ανοιχτό διαγωνισμό μεριμνά για την ευρεία γνωστοποίηση της σχετικής διακήρυξης. Η Υπηρεσία Διοικητικής Υποστήριξης και Γραμματείας του ΤΕΑ-ΕΑΠΑΕ μεριμνά για:

Τη δημοσίευση περίληψης των ουσιωδών στοιχείων της διακήρυξης σε δύο τουλάχιστον οικονομικές εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας

Την ανάρτηση της περίληψης σε εμφανές μέρος της έδρας του ΤΕΑ-ΕΑΠΑΕ

Την αποστολή της διακήρυξης στα διάφορα επιμελητήρια και συνδέσμους

Την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Ταμείου

Τη διάθεση της διακήρυξης σε κάθε ενδιαφερόμενο από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης της.

6

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς υποβάλλουν με την προσφορά τους, δικαιολογητικά τα οποία καθορίζονται κάθε φορά στη διακήρυξη προκειμένου να αξιολογηθεί η συμμετοχή τους στο διαγωνισμό. Με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να ζητείται και εγγύηση συμμετοχής.

Ειδικότερα στις περιπτώσεις σύναψης συμβάσεων με αναλογιστές, θεματοφύλακες και διαχειριστές επενδύσεων εφαρμόζεται η ισχύουσα νομοθεσία.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

Η προθεσμία για τη διενέργεια του κάθε διαγωνισμού καθορίζεται στη διακήρυξη ανάλογα με το αντικείμενο του διαγωνισμού και δεν πρέπει να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψής της στον Ελληνικό τύπο ή της ανάρτησής της στην ιστοσελίδα του Ταμείου.

Επίσης στη διακήρυξη καθορίζονται και οι προθεσμίες για την αποστολή τυχόν συμπληρωματικών πληροφοριών ή στοιχείων ή εγγράφων σχετικών με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος σε διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν στο ΤΕΑ- ΕΑΠΑΕ έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φυσικό φάκελο σφραγισμένο ή ψηφιακό φάκελο προστατευμένο με κωδικό πρόσβασης, στον οποίο αναγράφονται η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο αριθμός της διακήρυξης και τα στοιχεία του αποστολέα και του παραλήπτη.

Μέσα στον φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και δικαιολογητικά που καθορίζονται στη διακήρυξη.

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό φυσικό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο ή σε ψηφιακό φάκελο/ αρχείο προστατευμένο με κωδικό πρόσβασης, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο ή σε ψηφιακό φάκελο/ αρχείο προστατευμένο με κωδικό πρόσβασης, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της δημοσίευσης αυτού, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη.

7

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, των συμμετεχόντων σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του μέχρι και την κατακυρωτική απόφαση επιτρέπεται ένσταση. Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στο ΤΕΑ-ΕΑΠΑΕ.

Τα χρονικά διαστήματα υποβολής ενστάσεων καθορίζονται στη διακήρυξη του διαγωνισμού και σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη των τριών (3) ημερών από την ημερομηνία της γνωστοποίησης της απόφασης, από το αρμόδιο Όργανο, για την κάθε φάση του διαγωνισμού.

Επί των ενστάσεων αποφασίζει το Δ.Σ. ύστερα από εισήγηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ- ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Ο κάθε διαγωνισμός ή διαδικασία διαπραγμάτευσης διενεργείται από επιτροπή στην οποία μετέχει τουλάχιστον ένα μέλος του Δ.Σ., ο Διευθυντής του Ταμείου και τα υπόλοιπα μέλη μπορεί να είναι και εξωτερικοί συνεργάτες, ανάλογα με την απόφαση του Δ.Σ.

Έργο της κάθε επιτροπής είναι η διενέργεια του διαγωνισμού, που έχει προκηρυχθεί με απόφαση του αρμοδίου προς τούτο Οργάνου, και η αξιολόγηση των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών, συντάσσοντας κάθε φορά σχετικό πρακτικό με την κρίση και τις προτάσεις της.

Τα μέλη των Επιτροπών θα πρέπει να έχουν την απαιτούμενη τεχνογνωσία εφόσον απαιτείται.

Η Παραλαβή των αγαθών ή της παρασχεθείσας υπηρεσίας ή η βεβαίωση εκτέλεσης αυτής, γίνεται από Επιτροπή. Στην Επιτροπή Παραλαβής δεν μπορεί να συμμετάσχουν μέλη που συμμετείχαν στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Οι παραπάνω επιτροπές συγκροτούνται με την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του εξουσιοδοτημένου από αυτό Οργάνου, που λαμβάνεται για τη διενέργεια του διαγωνισμού.

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη ή την πρόσκληση. Οι προσφορές μετά την αποσφράγιση παραμένουν στην επιτροπή.

Η επιτροπή αποσφραγίζει πρώτα τον κυρίως φάκελο και τον φάκελο της τεχνικής προσφοράς και μετά την αποδοχή των προσφορών με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του εξουσιοδοτημένου από αυτό Οργάνου, αποσφραγίζει και τον φάκελο της οικονομικής προσφοράς, μόνο αυτών των προσφορών που έγιναν αποδεκτές.

Το κριτήριο για την κατακύρωση του διαγωνισμού (χαμηλότερη τιμή ή συμφερότερη προσφορά) καθορίζεται με την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του εξουσιοδοτημένου από αυτό Οργάνου για την διενέργεια του διαγωνισμού και αναφέρεται στη διακήρυξη ή την πρόσκληση.

Η επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφορών σε σχέση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία καθώς και τις τεχνικές προδιαγραφές όπως καθορίζονται στη διακήρυξη, συντάσσοντας σχετικό πρακτικό.

Η επιτροπή αποσφραγίζει τους φακέλους των οικονομικών προσφορών, μόνο αυτών των προσφορών που οι τεχνικές προσφορές έγιναν αποδεκτές από το αρμόδιο Όργανο, την ημερομηνία και ώρα που ορίζει με σχετική πρόσκληση.

Η επιτροπή με βάση το κριτήριο για την κατακύρωση και τους σχετικούς όρους της διακήρυξης αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές συντάσσοντας πρακτικό.

Τα πρακτικά της επιτροπής με σχετική εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας του ΤΕΑ-ΑΠΑΕ υποβάλλονται στο Δ.Σ. ή στο εξουσιοδοτημένο από αυτό Όργανο για λήψη της σχετικής απόφασης μέχρι την κατακύρωση του διαγωνισμού.

Η επιτροπή με γνωμοδότηση της στο σχετικό πρακτικό μπορεί να προτείνει κατακύρωση ή ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού ή προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης.

Το Δ.Σ. ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό Όργανο, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού μπορεί να αποφασίσει:

Την επαύξηση της προϋπολογισθείσας δαπάνης μέχρι ποσοστό 30%, εκτός αν διαφορετικά ορίζεται στη διακήρυξη, στην περίπτωση μη επάρκειας αυτής.

Προμήθεια ή Παροχή Υπηρεσίας σε μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα αυτής που θα καθορίζεται στη διακήρυξη κατά ποσοστό στα εκατό. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% ή το 50% αντίστοιχα.

ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

Στον Προμηθευτή ή στον παρέχοντα Υπηρεσίες στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση της προμήθειας ή της υπηρεσίας αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση.

Ο προμηθευτής ή ο παρέχων υπηρεσίες υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η σύμβαση περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

Την προς προμήθεια αγαθά και την ποσότητα ή την προς παροχή υπηρεσία

Την τιμή

Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης ή εκτέλεσης

Τις τεχνικές προδιαγραφές

Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις

Τις προβλεπόμενες ρήτρες

Τον τρόπο πληρωμής

Η εκτέλεση των συμβάσεων παρακολουθείται είτε από την Υπηρεσία Διοικητικής Υποστήριξης και Γραμματείας, είτε από άλλο όργανο ή και εξωτερικό συνεργάτη ειδικά οριζόμενο από το Δ.Σ.